

学生×企業 にいがた交流会

Zoom接続マニュアル（参加学生向け）

目次

■ オンライン交流会のイメージ	P.3
■ 事前準備	P.4
■ Zoomクライアントのインストール	P.5
■ ミーティングへの参加	P.6
■ ミーティング参加時の操作	P.10
■ ミーティング終了後の操作	P.12
■ お問い合わせ先	P.13

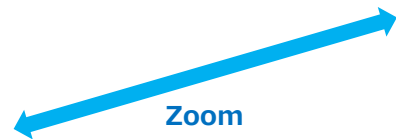
オンライン交流会のイメージ

企業担当者

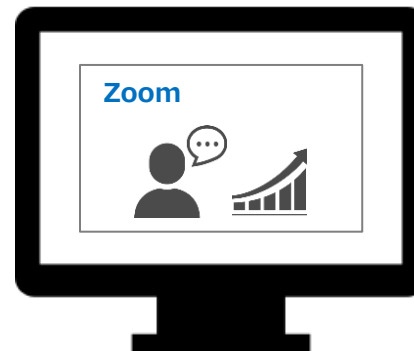


会社説明・質問対応

Zoom



会社説明・質疑合わせて
1社20分程度



- ・参加費無料！
- ・服装自由！
- ・途中入退室可！
- ・どこからでも参加可能！



司会者



- ・ミーティンググループ管理
- ・タイムキーパー
- ・録画
- ・司会進行

学生



会社説明を聞き、
興味のある会社に質問可能

事前準備

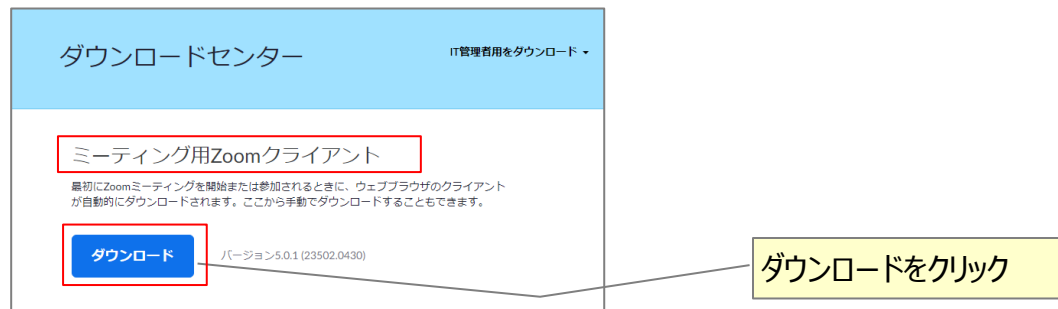
Zoom接続にあたり以下が必要となりますのでご確認ください。

- ✓ インターネット環境
- ✓ PC（もしくはスマートフォン（以下SP））
- ✓ スピーカー（※PCに内蔵、またはSPの場合は不要です）
- ✓ （企業との質疑応答を希望する方のみ）マイク（※PCに内蔵、またはSPの場合は不要です）
- ✓ ミーティング参加用ID・パスワード、受付番号
- ✓ Zoomクライアントのインストール（P.5を参照）

Zoomクライアントのインストール（インストール未済の方のみ）

【PCから参加する場合】

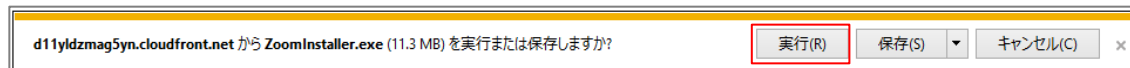
ダウンロードページ（https://zoom.us/download#client_4meeting）を開き、ミーティング用Zoomクライアントをダウンロードする。



ダウンロードファイルをクリックし、インストールする。



※Internet Explorerをご利用の場合、「実行」をクリックする



【SPから参加する場合】

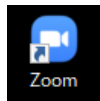
AppStoreまたはGooglePlayから、無料アプリ「ZOOM Cloud Meeting」をインストールしてください。
なお、企業との質疑応答を希望する方は、SPのマイクの利用を許可してください。



ミーティングへの参加（1/4）

【PCから参加する場合】

Zoomアイコンをクリックし、Zoomクライアントを開く。



ミーティングに参加をクリックする。



※サインイン済みの場合は、「参加」をクリックしてください。



【SPから参加する場合】

Zoomアプリを開き、ミーティングに参加をタップする。




※サインイン済みの場合は、「参加」をタップしてください。



ミーティングへの参加（2/4）

【PC・SP共通】

ミーティングID、および受付番号を入力して、参加をクリックする。



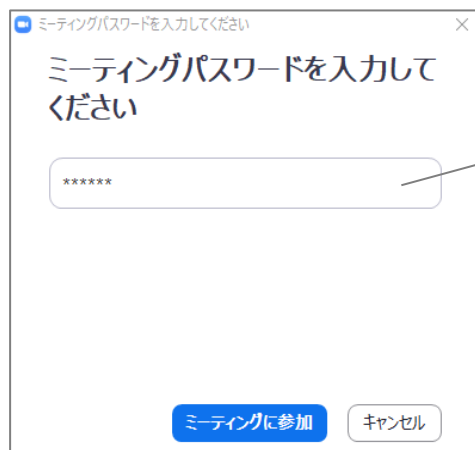
The image shows a Zoom window titled "Zoom" with a dialog box titled "ミーティングに参加". The dialog contains a text input field with "XXXXXXXXXX" and a dropdown arrow, a name input field with "名前" and "1", two checkboxes labeled "オーディオに接続しない" and "自分のビデオをオフにする", and two buttons labeled "参加" and "キャンセル".

事前に送付されたミーティングIDを入力する

事前に送付された**受付番号**を入力する

チェックなしで問題ありません

パスワードを入力して、ミーティングに参加をクリックする。



The image shows a Zoom dialog box titled "ミーティングパスワードを入力してください". It contains a password input field with "*****" and two buttons labeled "ミーティングに参加" and "キャンセル".

事前に送付されたパスワードを入力する

ミーティングへの参加（3/4）

【PCから参加する場合】

参加が許可されるまでしばらくお待ちください。

以下の画面が表示される場合は「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする。



以上で会議への参加準備が完了となり、以下画面が表示される。

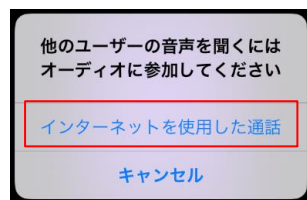


ミーティングへの参加（4/4）

【SPから参加する場合】

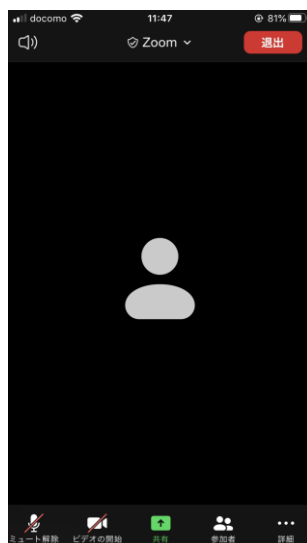
参加が許可されるまでしばらくお待ちください。

以下の画面が表示される場合は「インターネットを使用した通話」をクリックする。



※Android端末をご利用の方は、
「デバイス オーディオを介して通話」をタップする

以上で会議への参加準備が完了となり、以下画面が表示される。

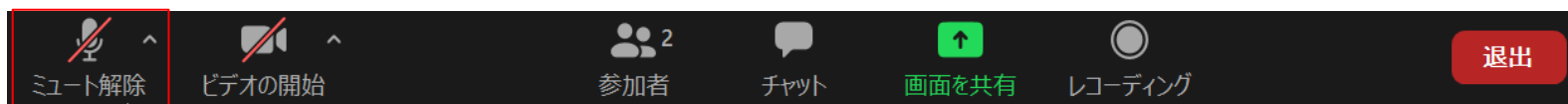


ミーティング参加時の操作（マイク） ※企業と質疑応答を行う場合のみ

【PC・SP共通】

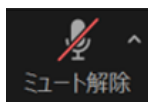
参加時は、マイクがOFFとなっています。

画面左下の「マイクアイコン」をクリックしてONにしてください。

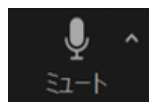


画面左下のアイコンをクリックする

OFF（赤の斜線がある）



ON



なお、スピーカーはPC・SP側での操作となりますので、適宜音量を調整してください。

ミーティング参加時の操作（チャット） ※企業と質疑応答を行う場合のみ

【PCから参加する場合】

画面中央下部分にある、「チャット」をクリックする。

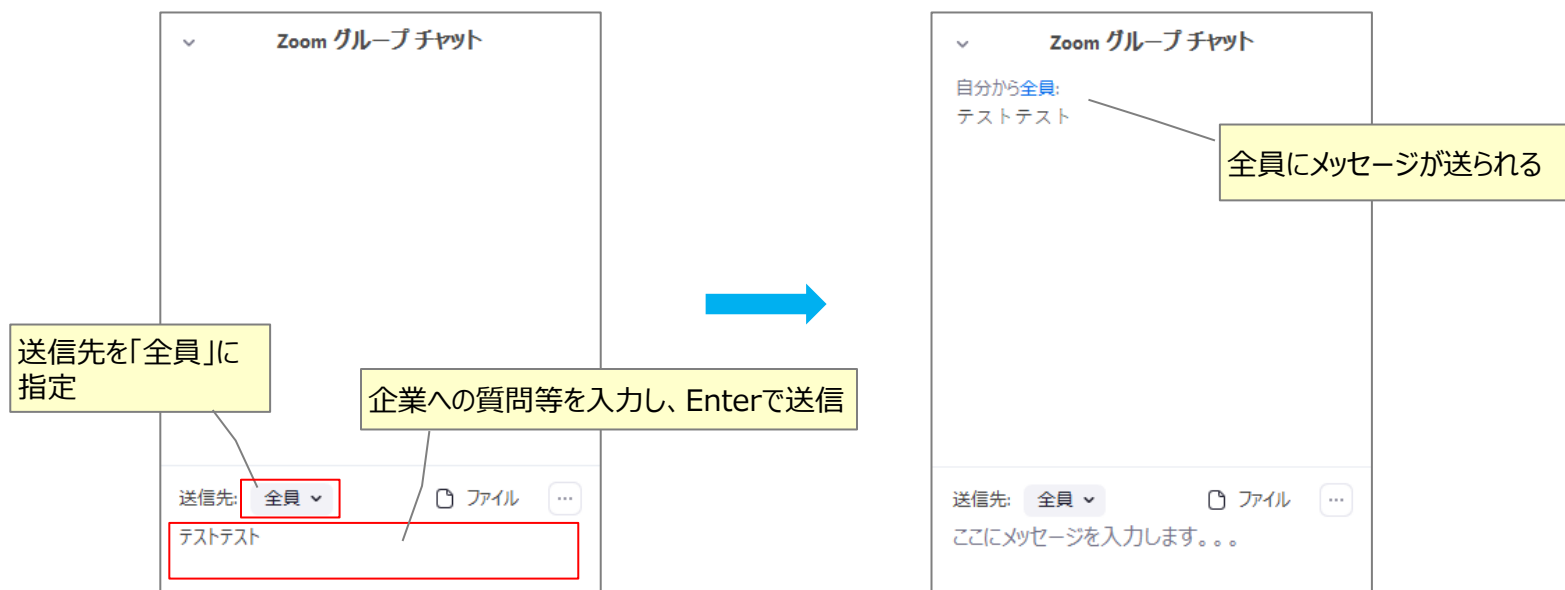


【SPから参加する場合】

画面右下にある詳細「…」をタップし、「チャット」を選択する。



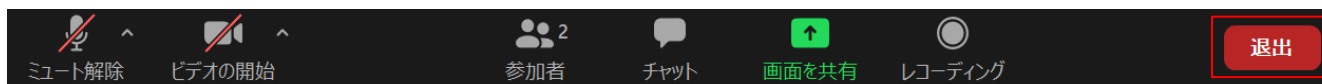
チャットエリアが表示されるため、送信先を指定しチャットが可能となる。



ミーティング終了後の操作

【PCから参加する場合】

画面中央右部分にある、「退出」をクリックする。

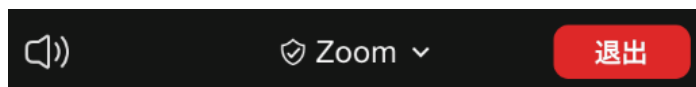


「ミーティングを退出」と表示されるため、クリックする。



【SPから参加する場合】

画面右上にある、「退出」をタップする。



「会議を退出」と表示されるため、クリックする。



以上でミーティングから退出されます。お疲れさまでした。

お問い合わせ先

Zoom接続に関するご不明点は以下までお問い合わせください。

株式会社シانس

ITソリューション部 担当：本間、白井

TEL：025-246-4666